

**VIDA ESCOLAR 2024**

**Orientações Complementares**

**2<sup>o</sup> ao 5<sup>o</sup> ano/EF1**



# Sumário

Apresentação .....	3
--------------------	---

## Orientações Práticas

---

Horário de entrada, saída e atrasos .....	5
Portões .....	6
Uniforme .....	6
Agenda escolar .....	7
Comunicação e segurança .....	8
Informações sobre o aluno .....	8
Família e escola .....	9
Procedimentos quanto às normas de convivência .....	9
Cuidados com o material escolar .....	9
Apostilas .....	10
Perdidos e achados .....	10
Aniversários .....	11
Estudo em casa .....	11
Ciranda e Roda de Livros .....	12
Encontros de Formação .....	12
Saídas Culturais.....	12
Biblioteca do Ensino Fundamental 1 .....	13
Correção dos exercícios.....	13
Sistema de avaliação .....	14
2ª Chamada para provas trimestrais .....	14
Instrumento e distribuição de pontos .....	15
Crêterios de correção dos instrumentos de avaliação .....	16

# Apresentação

Prezados Pais e/ou Responsáveis

Para complementar o **Manual Escolar 2024** com a nossa proposta pedagógica, normas e procedimentos que fundamentam o trabalho no Colégio, apresentamos este caderno de **Orientações Complementares**, contendo o que é específico do **2º ao 5º ano do Fundamental 1**.

Desejamos a todos os alunos e familiares que o ano letivo de 2024 seja proveitoso e transcorra em paz com as bênçãos de Santo Inácio.

# ORIENTAÇÕES PRÁTICAS



# Horário de entrada, saída e atrasos

## Entrada

Manhã (4EF e 5EF): 7h

Tarde (2EF e 3EF): 13h

Local de entrada e saída:

Rua Eduardo Guinle, 37

## Saída

Manhã (4EF e 5EF): 12h30

Tarde (2EF e 3EF): 17h30 (terças e quintas-feiras)

18h30 (segundas, quartas e sextas-feiras)

## Atrasos

A assiduidade e a pontualidade constituem itens fundamentais na formação das crianças. É desde cedo que aprendemos a cumprir horários, e essa aprendizagem nos educa para a responsabilidade.

De acordo com o Manual Escolar 2024, no EF1 o aluno poderá entrar até o encerramento do primeiro tempo de aula.



Turno da Manhã: até 8 horas

Turno da Tarde: até 14 horas

Após esse horário, excepcionalmente será permitida a entrada do aluno mediante apresentação de documento que justifique o atraso (atestado médico, por exemplo).

Atenção ao horário de saída: os responsáveis devem dar atenção especial aos horários de saída, evitando a permanência das crianças no Colégio após o encerramento dos turnos.

A saída mais cedo da criança deve acontecer em casos especiais, uma vez que interrompe a sua atividade pedagógica, o que pode lhe causar algum prejuízo acadêmico.

No turno da manhã, as saídas antecipadas serão realizadas **somente até 12h** e, no turno da tarde, **até 17h**. Devem ser feitas excepcionalmente e sempre informadas com antecedência pela agenda do aluno, salvo os casos emergenciais que poderão ser feitos pelo telefone 3184-6280 (Secretaria de Apoio).

Até as 12h (turno da manhã) e 17h (turno da tarde), o aluno será entregue ao responsável pela portaria central da Rua Eduardo Guinle, 37. Após esse horário, o procedimento de saída será o mesmo para os demais alunos do turno, **segundo o fluxo das filas no portão lateral do colégio**, onde as crianças são entregues aos seus responsáveis, conforme escalonamento por série:

- . 1º ano - 17h15
- . 2º ano - 17h20 (terças e quintas-feiras)  
18h25 (segundas, quartas e sextas-feiras)
- . 3º ano - 17h25 (terças e quintas-feiras)  
18h30 (segundas, quartas e sextas-feiras)

Por questões de segurança, o aluno não poderá permanecer nas dependências do Colégio fora do seu horário escolar, mesmo que seja para aguardar um parente ou amigo de outra série ou segmento.

## Portões

Os portões da Rua Eduardo Guinle, 37, destinados ao uso dos alunos, estarão abertos apenas nos horários de entrada e saída do Colégio.

Quando necessária, a entrada dos responsáveis será feita pela recepção da Rua Eduardo Guinle, 37, mediante identificação.

## Uniforme

Camisa branca ou cinza com o logotipo institucional.


Calça ou bermuda de microfibra azul marinho, com o mesmo logotipo.

Bermuda ou legging de helanca azul marinho com o logotipo institucional.

Bermuda ou calça jeans na cor azul escuro (jeans básico) sem alterações, tais como rajadas, “delavè”, “destroyed” (rasgada) ou de outra cor. Exceto em dias de aula de Educação Física.

**Não é permitido o uso de calças de moletom ou qualquer outro tecido ou modelo fora das especificações do uniforme.**

Calçado: tênis ou chuteira sem travas. Não são permitidas sapatilhas, espadrilles, chinelos, sandálias ou similares, nem tênis com luzes e/ou rodinhas.

 **Identificar com o nome e a turma da criança cada peça do uniforme** (camiseta, bermuda, casaco etc.), evitando assim perdas e trocas de peças com outros alunos.


**A maquiagem não deve ser utilizada pelas crianças do Fundamental 1.**

Recomendamos evitar o uso exagerado de adereços (arcos com detalhes altos, pulseiras etc.).

## Agenda escolar e acompanhamento do aluno

A agenda é um importante meio de comunicação entre escola e família. Ela registra e organiza as atividades e os compromissos.

- ✓ A agenda é de uso obrigatório até o 4º ano e é fornecida pelo Colégio. No 5º ano, a agenda não é fornecida pelo Colégio e será solicitada na lista de material.

 **Obrigatoriamente, a folha de identificação deve ser preenchida com os dados do aluno.**

- ✓ Os pais ou responsáveis devem ler diariamente a agenda de seu filho, **dando ciência** aos comunicados das professoras registrados na mesma.
- ✓ É importante que os alunos estejam atentos ao horário semanal das aulas na agenda.
- ✓ Ao longo do ano, a equipe de série (coordenadora, orientadora educacional e/ou professores) também realiza registros de acompanhamento dos alunos no Sistema Acadêmico (no ícone Ocorrências).  
Aos responsáveis, caberá acessar constantemente o Portal do Aluno a fim de dar ciência a esses registros, colaborando, assim, para o desenvolvimento integral do estudante e para o estabelecimento de boa parceria com o Colégio na missão educativa.

## Comunicação e segurança

Ver informações detalhadas no Manual Escolar 2024.

### Canais de comunicação

#### Família-Colégio:


- ✓ assuntos da rotina escolar: via agenda
- ✓ urgências: via telefone — ramais 6280, 6427, 6296 (Secretaria de Apoio do EF1) ou pelo ramal da Coordenação de Série/SOE
- ✓ assuntos não urgentes e/ou de cunho privado: via e-mail da Coordenação de Série/SOE

**Colégio-Família:** aplicativo de comunicação, AVA e e-mails

#### Importante:

- ✓ Os responsáveis devem orientar as crianças para que mostrem às professoras, logo no início do turno, as eventuais comunicações da família pela agenda.

## Informações sobre o aluno

-  Os dados do aluno deverão ser permanentemente atualizados na agenda e no Portal do Aluno (mudança de telefones, acompanhantes ou dados de saúde, por exemplo).
- ✓ Toda mudança de acompanhante deverá ser comunicada ao Colégio, por escrito, na agenda.
- ✓ Em casos de emergência e de faltas prolongadas do(a) aluno(a), comunicar à Secretaria de Apoio do Fundamental 1.
- ✓ Caso seja imprescindível o uso de medicação durante o horário escolar, **os remédios devem vir acompanhados de instruções de uso:** dosagem, horário e acondicionamento (refrigeração ou não), além de nome e turma do aluno para que seja ministrado por um adulto.

**Nenhum aluno poderá ser orientado por sua família a fazer automedicação no colégio.**

- ✓ Os assuntos referentes ao transporte escolar deverão ser tratados diretamente com a empresa responsável contratada pela família.



## Família e escola

É fundamental a parceria da família no processo educativo.

O Colégio e a família devem desenvolver, junto à criança, o respeito pelo seu ofício de aluno, em especial quanto à execução de tarefas de casa, ao estudo diário e à organização do material.

Os educadores do CSI atuam contribuindo na formação da autonomia do aluno, propiciando situações que, concretamente, colocam em exercício a responsabilidade por aquilo que lhe compete.

## Procedimentos quanto às normas de convivência

O aluno, ao revelar problemas disciplinares, recebe diferentes formas de intervenção por parte dos educadores. Em alguns casos, os responsáveis são informados e/ou convocados a comparecer ao Colégio a fim de tomarem ciência da condução do caso, implicando-se junto à escola no processo educativo.

O aluno e sua família ficam cientes de que o comportamento inadequado terá como consequência algumas sanções, tais como receber aviso, advertência, suspensão etc., de acordo com cada caso.

Para mais informações, ler o Manual Escolar 2024.

## Cuidados com o material escolar

Cuidar do material escolar é um exercício para o aluno desenvolver responsabilidade e autonomia. Por isso, o acompanhamento dos pais é fundamental, orientando a criança quanto aos seguintes itens:

- ✓ Seguir as orientações feitas na agenda sobre deveres de casa, estudo e material a ser levado para o Colégio **para evitar esquecimentos e excesso de peso na mochila.**
- ✓ Atender as orientações da professora quanto ao material que pode ficar na sala de aula.

- ✓ Manter a mochila sempre organizada, com os itens de uso diário. Arquivar as fichas corrigidas e retirar o material que pode ficar em casa, de acordo com a orientação dos professores.
- ✓ Manter o estojo completo o ano inteiro, repondo o que foi gasto pelo uso.
- ✓ Marcar com o nome e a turma todo o material de uso pessoal do aluno.
- ✓ A falta de material de uso diário poderá prejudicar o desempenho do aluno.

## Apostilas

Alguns materiais impressos são organizados em apostila. **Em caso de perda**, o estudante ou o responsável **deverá providenciar a 2ª via, acessando o arquivo da mesma no AVA da série.**

## Perdidos e Achados



**Todo material de uso pessoal, inclusive o agasalho, deve ser identificado com o nome do aluno e sua respectiva série e turma.**

Em caso de esquecimento do material em sala de aula, o aluno deve procurar localizá-lo com a colaboração do auxiliar de coordenação.

Em situação de perda fora da sala de aula, procurar pelo material nos setores de Perdidos e Achados.

Os responsáveis devem orientar as crianças no sentido de não trazerem para a escola objetos de valor como joias, relógios, jogos, brinquedos, entre outros. **Não será permitido o uso de eletrônicos pessoais no ambiente escolar (telefones celulares, smartwatches, tablets...)**

**Ao final de cada semestre, os materiais que não forem identificados e resgatados serão doados às obras parceiras do CSI.**

## Aniversários



**Não há comemoração de aniversários com festa no colégio. Solicitamos não enviar bolo ou doces para o colégio no dia do aniversário da criança.**

Quando a criança quiser convidar sua turma para sua festa de aniversário, os convites poderão ser distribuídos pelo próprio aluno aos colegas ou pela professora (no caso dos alunos menores).

**Se apenas algumas crianças forem convidadas, caberá ao responsável pelo(a) aniversariante o contato direto com suas famílias, evitando constrangimento em relação aos outros colegas da turma.**

**O SOE deverá ser comunicado antecipadamente, até a véspera da festa, caso haja saída coletiva para o evento.**

**Cabe a cada família registrar na agenda a autorização de saída para a festa.**

Tendo em vista a dinâmica dos transportes escolares (ônibus e vans), caso sejam usados na saída coletiva para as festas, a família deverá chegar à escola com antecedência e aguardar a descida da turma.

Após a entrega dos alunos aos pais e/ou responsáveis, é de responsabilidade dos mesmos manter as crianças junto a si, evitando a sua movimentação para outros locais, mesmo quando da contratação de transporte para a saída coletiva.

## Estudo em casa

Na agenda, são anotadas as tarefas para casa. A professora sempre indica também o assunto, tema ou unidade para estudar.

**O estudo diário é tão importante quanto os exercícios solicitados.**

Reservar um caderno ou bloco para o registro de seus estudos.

As dúvidas que surgirem poderão ser apresentadas à professora, que fará o resgate em um momento a ser combinado com o estudante.

## Ciranda e Roda de Livros

Seu objetivo é estimular a prática da leitura por meio do acesso a diferentes obras e de atividades, com a intenção de formar leitores. Em casa, a família pode incentivar a leitura dos livros, demonstrando interesse pelo que as crianças estão lendo.

## Encontros de Formação

Em dias de aulas comuns (manhã ou tarde), os alunos participam de encontros integrando Formação Cristã e SOE. O objetivo é aprofundar temas relacionados à rotina da série e aos valores cristãos, além da vivência espiritual.

## Saídas Culturais

As saídas culturais são um complemento aos trabalhos desenvolvidos em sala de aula nas diferentes áreas do conhecimento. Têm como objetivo levar o aluno a conhecer a diversidade de ambientes, modos de vida, estilos de arte e formas de organização de trabalho, além de aspectos históricos e geográficos da cidade.

Os alunos participam dessas atividades mediante autorização assinada pelo responsável e são acompanhados pelas professoras e auxiliares de coordenação. **Algumas saídas culturais são realizadas em parceria com empresas especializadas e da nossa confiança.**

Os horários de saída, retorno e custos são informados aos responsáveis através de comunicados no aplicativo enviados por ocasião da atividade.

**! Para a organização da atividade e segurança dos alunos, após as saídas culturais e demais eventos fora do espaço escolar, as crianças serão entregues aos seus responsáveis somente no Colégio, no local e horário determinados.**

## Biblioteca do Ensino Fundamental 1

Este é um espaço de consulta, interação e de empréstimo de livros no qual busca-se cativar os alunos para o hábito prazeroso da leitura em suas diversas manifestações. É também o espaço onde são desenvolvidos projetos literários.

### Correção dos exercícios desenvolvidos nos livros e apostilas

A correção é feita pela professora, coletivamente, a partir de questionamentos e envolvendo os alunos em sala de aula.

Ela registra as respostas no quadro, após ouvir as soluções apresentadas pela turma.

Os próprios alunos, então, verificam suas respostas, fazendo a autocorreção com a caneta verde.

A professora confere se o aluno fez a tarefa e se corrigiu, não necessariamente corrigindo os erros que não foram observados pelo aluno.

### Correção dos exercícios feitos em cadernos e fichas

#### 2º ano

---

Após a autocorreção do aluno, feita com a caneta verde, a professora confere como ele efetuou a correção, corrigindo os erros que não tenham sido percebidos.

#### 3º ano

---

No primeiro semestre, o procedimento é o mesmo do 2º ano. No 2º semestre, o aluno faz a autocorreção, com a caneta verde, e a professora confere, de período em período, dando o visto pela tarefa feita, colocando as observações pertinentes, não necessariamente corrigindo os erros que não foram observados pelo aluno.

#### 4º e 5º anos

---

Desde o início do ano, os alunos fazem a autocorreção, com a caneta verde, sob a supervisão das professoras, que não têm a obrigatoriedade de corrigir os erros que não foram observados por eles.

## Sistema de avaliação

Ver informações no Manual Escolar 2024.

### Provas, testes, trabalhos etc.

---

A avaliação da aprendizagem realiza-se por um amplo leque de instrumentos: provas, testes, relatórios, pesquisas, maquetes, trabalhos individuais e de grupo e observação da professora.

Os responsáveis tomam conhecimento do calendário das avaliações, a cada trimestre, através do AVA.

**Para a organização familiar e por serem processuais, os testes e trabalhos serão avisados ao longo do trimestre, através do AVA e da agenda do aluno. Isso não exclui a importância do estudo diário.**

**IMPORTANTE: Trabalhos em grupo são feitos em aula.**

A cada trimestre, haverá uma Avaliação Temática, voltada para as competências e habilidades, buscando a aproximação das aprendizagens nas diferentes disciplinas da série. Sua data de realização será comunicada também ao longo do trimestre.

**! Em caso de falta do aluno a algum teste, trabalho ou Avaliação Temática, aplica-se a regra de três em relação à nota da prova trimestral. Não há segunda chamada para essas avaliações. Ver informações no Manual Escolar 2024.**

## 2ª Chamada para provas trimestrais

O aluno receberá o formulário de justificativa da falta. Este deverá ser preenchido pelo responsável e entregue à Coordenação de Série, ao SOE ou à Secretaria do EF 1.

Ver informações no Manual Escolar 2024.

# Instrumentos e distribuição de pontos

## Avaliação temática

---

Todas as disciplinas (exceto inglês 2º e 3ºEF)..... 1,5

## Língua Portuguesa

---

Prova trimestral ..... 4,0

EPA (Empenho Pessoal do Aluno) ..... 0,5

Produção de texto..... 2,0

Teste - compreensão e interpretação de textos ..... 2,0

## Matemática - História/Geografia - Ciências Naturais

---

Prova trimestral ..... 4,0

EPA (Empenho Pessoal do Aluno) ..... 0,5

Demais avaliações (testes e/ou trabalhos) ..... 4,0

## Ensino Religioso

---

Trabalhos (individual, em dupla e/ou grupos) ..... 8,5

## Inglês

---

### 2º e 3º anos

Trabalhos (individual, em dupla e/ou grupos) ..... 9,5

EPA (Empenho Pessoal do Aluno) ..... 0,5

### 4º e 5º anos

Prova trimestral ..... 4,0

EPA (Empenho Pessoal do Aluno) ..... 0,5

Demais avaliações (testes e/ou trabalhos) ..... 4,0

## Artes e Educação Física

---

Os critérios de avaliação serão apresentados no AVA da série.

Obs: no 1º trimestre do 2º ano, não há avaliação temática. Somente nesse período, o valor dessa avaliação é acrescentado às demais avaliações do trimestre.

# Critérios de correção dos instrumentos de avaliação

## Erros ortográficos

---

- ✓ As palavras específicas de cada disciplina são trabalhadas em aula, com diferentes atividades e exercícios.
- ✓ Em cada avaliação, o mesmo erro é descontado apenas uma vez.
- ✓ 2º ano: os erros são sinalizados, mas não há desconto.
- ✓ Acentuação gráfica: descontada como erro ortográfico, dentro do conhecimento e das exigências da série - 3º ao 5º ano.
- ✓ Falta de letra maiúscula no início das frases e nos substantivos próprios: há desconto como erro ortográfico do 3º ao 5º ano. No 2º ano, esses descontos são feitos somente no 2º trimestre.
- ✓ Os descontos mencionados acima serão de 0,01 pt por erro.
- ✓ Alguns casos em acompanhamento fonoaudiológico **com laudo atualizado**: os erros serão apontados, mas não descontados.

## Pontuação

---

- ✓ Falta de pontuação: (!?) no fim de frases:
  - 2º ano: será descontada como erro ortográfico, a partir do 2º trimestre;
  - 3º, 4º e 5º anos: há desconto.
- ✓ O desconto será de 0,01 pt por erro.
- ✓ As demais pontuações serão sinalizadas em todas as séries, sem desconto.



## Respostas com frases incompletas

---

- ✓ Nas questões que envolvam respostas através de frases, estas deverão ser completas, ou seja, com sujeito e verbo.
  - 2º ano: o desconto será feito a partir do 2º trimestre.
  - 3º ao 5º ano: há o desconto.
- ✓ Respostas iniciadas com QUE:
  - 2º e 3º anos: não há desconto, apenas sinalização.
  - 4º e 5º anos: há desconto.
- ✓ Os descontos mencionados acima serão de 10% do valor da questão.

## Observação

---

Se na nota final da avaliação houver centésimos, esta será alterada para décimos, de acordo com a regra de arredondamento, visando ao lançamento no sistema acadêmico informatizado.

Exemplos:

1,21 a 1,24 = 1,2

1,25 a 1,29 = 1,3





**Colégio Santo Inácio**

• RIO DE JANEIRO



Rede Jesuíta de Educação

---

Rua São Clemente, 226. Botafogo.  
CEP: 22260-000 Tel.: 21 3184-6200  
[www.santoinacio-rio.com.br](http://www.santoinacio-rio.com.br)